

注文用紙

貴店名		担当者	
TEL	-		-

ご注文日 _____ 年 ____ 月 ____ 日

⑤引き継ぎスタッフ数をご記入下さい。

引き継ぎスタッフ数
2～6名まで掲載することができます。

名

⑥《2つ折り案内状》中面の挨拶文に掲載する内容をご記入下さい。

下記フォーマットをご利用の方

or

オリジナルの文章をご希望の方

➡

下記スペースへ

※挨拶文をご自由にご記入下さい。

挨拶文

フォーマット 平素は当店をご利用いただき、ご厚情のほど心よりお礼申し上げます。この度【スタイリスト名】が【異動・退職日】、【異動先サロンに】【異動または退職】することとなり、突然のことでお客様に多大なご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご理解のうえご了承下さいますようお願い申し上げます。少しでもお客様にご迷惑をおかけしない為に万全の引継ぎをさせていただきます。本リーフレットに後任スタイリストの自己紹介を載せておりますので、お客様に合ったスタイリストをお選び下さいませ。また、次回来店時にご利用頂けるスタイリストお試しカードを同封しております。このカードは毎回違うスタイリストをお選び頂いた場合でも、ご利用頂くことができます。カードのご使用方法や引継ぎの件でご不明な点がございましたら、いつでもお気軽にスタッフへお尋ね下さいませ。最後になりますが、引き続き倍旧のご厚情を賜りたく、切にお願い申し上げます。【オーナー名】

↓

【フォーマットを選択された方】 ※下記の内容をご記入下さい。

異動

or

退職

異動・退職日

_____ 年 ____ 月 ____ 日 ()

異動先サロン名 _____

異動・退職スタイリスト名 _____ オーナー名 _____

【オリジナルの文章を選択された方】 ※挨拶文を**480文字程度**でご記入下さい。

10	20	30	
40	50	60	
70	80	90	
100	110	120	
130	140	150	
160	170	180	
190	200	210	
220	230	240	
250	260	270	
280	290	300	
310	320	330	
340	350	360	
370	380	390	
400	410	420	
430	440	450	
460	470	480	

こちらの商品は **注文用紙 11 13** もご記入頂き、**3枚一緒にFAX**でお送り下さい。

注文用紙

貴店名		担当者	
TEL	-		-

ご注文日

年 月 日

⑦《2つ折り案内状》中面の引き継ぎスタッフ自己紹介をご記入下さい。

名前				名前 (ローマ字)				肩書き			
プロフィール	項目(例)	誕生日	内容(例)	0000年00月00日			メッセージ				
	項目①		内容①								
	項目②		内容②								
	項目③		内容③				得意なスタイル	(例:ナチュラルスタイル)			

名前				名前 (ローマ字)				肩書き			
プロフィール	項目①		内容①				メッセージ				
	項目②		内容②								
	項目③		内容③								得意なスタイル

名前				名前 (ローマ字)				肩書き			
プロフィール	項目①		内容①				メッセージ				
	項目②		内容②								
	項目③		内容③								得意なスタイル

名前				名前 (ローマ字)				肩書き			
プロフィール	項目①		内容①				メッセージ				
	項目②		内容②								
	項目③		内容③								得意なスタイル

名前				名前 (ローマ字)				肩書き			
プロフィール	項目①		内容①				メッセージ				
	項目②		内容②								
	項目③		内容③								得意なスタイル

名前				名前 (ローマ字)				肩書き			
プロフィール	項目①		内容①				メッセージ				
	項目②		内容②								
	項目③		内容③								得意なスタイル

スタッフ顔写真を k-store@k-art-factory.jp までお送り下さい。

こちらの商品は **注文用紙 11 12** もご記入頂き、**3枚一緒にFAX**でお送り下さい。